



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH NIESTACJONARNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SYNERGIAGROUP

1. ORGANIZATOR SZKOLENIA

Szkolenia organizowane są przez **SYNERGIAGroup Sp. z o. o.** (NIP: 9151801949, REGON: 366815661), siedzibą przy ul. Trzebnickiej 68, 55-120 Oborniki Śląskie.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu niestacjonarnym indywidualnym lub grupowym jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej www.synergiagroup.eu.

Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do Organizatora szkolenia jest potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu przez uczestnika szkolenia.

Udział w szkoleniu niestacjonarnym indywidualnym:

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator wysyła drogą mailową potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu, fakturę proforma wraz z niezbędnymi informacjami organizacyjnymi. Na tej podstawie uczestnik szkolenia zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie w terminie wskazanym na fakturze proforma (pod uwagę brana jest data wpływu płatności na konto Organizatora).

W ciągu kolejnych 14 dni od daty wpływu płatności na konto Organizator przesyła uczestnikowi materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Na życzenie uczestnika możliwe jest wysłanie wydrukowanych materiałów szkoleniowych za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przystąpić do testu sprawdzającego poziom przyswojenia wiedzy (test przeprowadzany on-line) oraz przesłania wskazanych zadań ćwiczeniowych do trenera odpowiedzialnego za nadzorowanie danego szkolenia niestacjonarnego w terminie nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania materiałów szkoleniowych.

Na podstawie pozytywnej oceny z testu oraz przesłanych ćwiczeń, Organizator wystawia certyfikat / zaświadczenie ze szkolenia.

Udział w szkoleniu niestacjonarnym grupowym:

Formularz zgłoszeniowy należy przesać do Organizatora szkolenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (pod uwagę brana jest data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora).

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem możliwe jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem (informacja telefoniczna, mail) oraz dostarczeniu formularza zgłoszeniowego.

Nie później niż 3 dni przed planowanym szkoleniem Organizator zobowiązany jest do przesłania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenia udziału w szkoleniu wraz z niezbędnymi informacjami organizacyjnymi.

Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany terminu szkolenia w przypadku niezgłoszenia się wymaganej minimalnej liczby uczestników. Organizator zobowiązany jest do przesłania informacji uczestnikom szkolenia o odwołaniu szkolenia oraz propozycji nowego terminu szkolenia.

3. PŁATNOŚCI

Brak płatności w terminie skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w szkoleniu.

Faktura VAT przesyłana jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez uczestnika szkolenia w formularzu zgłoszeniowym.

Numer konta, na które należy dokonywać płatności podawany jest na fakturze proforma, przesyłanej do uczestnika szkolenia.

Opłata za szkolenie podlega stawce VAT 23%.

Cena szkolenia zawiera:

- udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe,
- bezpłatne konsultacje z trenerem poprzez komunikator internetowy (1 godzina konsultacji w czasie trwania szkolenia) – dotyczy szkoleń niestacjonarnych indywidualnych,
- zaświadczenie ze szkolenia/certyfikat potwierdzający uprawnienia, wydawany w języku polskim.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH NIESTACJONARNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SYNERGIAGROUP

4. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

W celu potwierdzenia udziału w szkoleniu / ukończenia szkolenia wydawane są dwa rodzaje dokumentów:

- zaświadczenie ze szkolenia, potwierdzające udział w szkoleniu – obowiązuje dla wszystkich szkoleń,
- certyfikat potwierdzający kompetencje (audytor / pełnomocnik) – obowiązuje dla szkoleń potwierdzających kompetencje, wydawany po pozytywnym zdaniu testu sprawdzającego, przeprowadzanego na zakończenie szkolenia.

W przypadku otrzymania negatywnego wyniku testu sprawdzającego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

5. USŁUGI DODATKOWE

W ramach usług dodatkowych możliwe jest otrzymanie przez uczestników szkolenia:

- zaświadczenia / certyfikatu w języku angielskim - 50 zł netto/szt.,
- zaświadczenia / certyfikatu w języku niemieckim - 50 zł netto/szt.,
- zaświadczenia / certyfikatu w języku rosyjskim - 50 zł netto/szt.,
- komplet zaświadczeń / certyfikatów w języku niemieckim i rosyjskim – 90 zł netto/szt.,
- zaświadczenie / certyfikat w innym języku - wycena na życzenie klienta,
- duplikat zaświadczenia / certyfikatu - 50 zł netto/szt.

6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy przesyłać do Organizatora za pomocą poczty elektronicznej.

Uczestnik otrzyma zwrot płatności w całości za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora przed wysłaniem materiałów szkoleniowych w przypadku szkoleń niestacjonarnych indywidualnych lub 2 dni przed planowanym szkoleniem niestacjonarnym grupowym (pod uwagę brana jest data otrzymania wiadomości przez Organizatora).

W przypadku szkoleń niestacjonarnych indywidualnych uczestnikowi nie przysługuje zwrot płatności za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora po wysłaniu do uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych lub uczestnik nie przystąpił do testu sprawdzającego i nie przesłał wymaganych rozwiązanych ćwiczeń.

W przypadku szkoleń niestacjonarnych grupowych uczestnikowi nie przysługuje zwrot płatności za szkolenie w przypadku, kiedy rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu zgłaszana jest do Organizatora w terminie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub uczestnik nie zgłosił się na szkolenie.

Uczestnik otrzyma zwrot płatności w całości za szkolenie również w przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora. Opłata za szkolenie zostanie zwrócona przez Organizatora w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania informacji od uczestnika o numerze konta, na które ma zostać dokonana wpłata.

7. KONTAKT Z ORGANIZATOREM SZKOLENIA

W przypadku kwestii, które nie zostały opisane w niniejszym Regulaminie należy kontaktować się bezpośrednio z biurem Organizatora:

SYNERGIAGroup Sp. z o. o., ul. Trzebnicka 68, 55-120 Oborniki Śląskie

tel.: +48 601 837 351, e-mail: szkolenia@synergiagroup.eu

Zatwierdził:

Mariusz Kowalczyk

Prezes Zarządu

2020-06-15 / v4